Centre de services scolaire de la Capitale
Québec

ENTREVUE ÉCRITE

Centre de Formation Professionnelle de Québec

Identification du candidat

En lettres carrées s.v.p.

Nom : _____ Prénom : _____

Code permanent : _____ Date de naissance : _____ / _____ / _____
Année / mois / jour

Ville et région de provenance : _____

Dernière école fréquentée : _____

Téléphone : ( ) _____ Autre téléphone : ( ) _____

Rentrée désirée* : _____

LES DATES DE RENTRÉES SONT DISPONIBLES DANS L'OFFRE DE SERVICES : HTTPS://WWW.ADMISSIONFP.COM/CFPOFFRES.ASPX?CODE=732474

Cochez le programme auquel vous désirez vous inscrire

- ❒ Adjoint administratif (DDEP : Comptabilité & Secrétariat) _ **Lire et signer l'annexe 2**
- ❒ Comptabilité _ **Lire et signer l'annexe 2**
- ❒ Électromécanique de systèmes automatisés
- ❒ Fabrication de structures métalliques et de métaux ouvrés
- ❒ Mécanique de machines fixes _ **Lire et signer l'annexe 1**
- ❒ Réfrigération
- ❒ Secrétariat _ **Lire et signer l'annexe 2**
- ❒ Soudage-assemblage _ Horaire (1 seul choix): Jour ❒ **Soir ❒

** UN CHOIX D'HORAIRE DE SOIR EST TRIBUTAIRE À LA TENUE D'UN NOMBRE SUFFISANT DE CANDIDATS TOUT AU LONG DE LA FORMATION. IL EST POSSIBLE QUE NOUS DEVIONS VOUS TRANSFÉRER DE JOUR PENDANT CELLE-CI. **

CHAQUE DEMANDE D'ADMISSION COMPLÈTE SERA ANALYSÉE ET LES ADMISSIONS SERONT ATTRIBUÉES EN FONCTION DU NOMBRE DE PLACES DISPONIBLES DANS NOS ATELIERS. IL EST DONC POSSIBLE QUE VOTRE DATE D'ENTRÉE DÉSIRÉE DOIVE ÊTRE REPOUSSÉE À UNE DATE ULTÉRIEURE.

REMARQUE

Si vous possédez une vaste expérience en lien avec le programme auquel vous désirez vous inscrire (exemple : travail rémunéré), nous vous invitons à communiquer avec le Service de la reconnaissance des acquis et des compétences de la commission scolaire de la Capitale au (418) 686-4700, option 5 avant votre inscription.

PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION **RÉSULTAT : /50 POINTS**

La forme masculine est utilisée pour alléger le texte

DOCUMENTS À JOINDRE À VOTRE DEMANDE

Les dossiers d'admission incomplets ne seront pas considérés.

Vous devrez fournir les pièces suivantes afin que votre dossier soit complet et recevable :

NÉ AU QUÉBEC	INITIALES
LA COPIE SIGNÉE DE VOTRE FOMULAIRE D'ADMISSION	
CERTIFICAT DE NAISSANCE *Émis par l'État civil avec le nom des parents	
DERNIER RELEVÉ DE NOTES *Émis par le MEES (résultats du secondaire)	
ENTREVUE ÉCRITE *N'oubliez pas la date d'entrée désirée	

NÉ HORS QUÉBEC	INITIALES
LA COPIE SIGNÉE DE VOTRE FOMULAIRE D'ADMISSION	
CERTIFICAT DE NAISSANCE	
DERNIER RELEVÉ DE NOTES * Évaluation comparative des études hors Québec * Diplômes et relevés scolaires des études hors Québec	
PREUVE DE CITOYENNETÉ * Carte de résident permanent, carte de citoyenneté canadienne ou certificat de citoyenneté canadienne	
DÉMONTRER L'UNE OU L'AUTRE DES SITUATIONS SUIVANTES : • Certificat de sélection du Québec (Attestation de non-délivrance: non admissible) **OU** • Preuve de résidence durant 12 mois consécutifs (Carte d'assurance maladie) et • Preuve de travail ou d'assurance emploi (des 12 mois précédant le début de votre formation) et • Relevés des apprentissages du dernier établissement scolaire fréquenté (qui démontre que vous n'avez pas été aux études à temps plein au cours des 12 mois précédant le début de votre formation) **OU** • Deux pièces démontrant la résidence au Québec d'un parent (Carte d'assurance maladie, permis de conduire, bail) et • Document officiel qui démontre la filiation avec le parent (Certificat de naissance) **OU** • Preuve de résidence depuis votre arrivée au Canada (Qui démontre que vous résidez au Québec depuis plus de 3 mois, SANS avoir résidé dans une autre province plus de 3 mois)	
POUR TOUS LES CANDIDATS AYANTS EFFECTUÉ DES ÉTUDES HORS QUÉBEC (autre que les ressortissants français) Il est de votre responsabilité de fournir une preuve de test de français qui confirme que vous possédez un niveau avancé de français au niveau de la compréhension, de l'écriture et de l'expression orale	
ENTREVUE ÉCRITE *N'oubliez pas la date d'entrée désirée	

Pour les personnes qui se présenteront au Centre afin de remettre leurs pièces, une preuve de résidence du Québec vous sera demandée (carte d'assurance maladie ou permis de conduire). Pour les autres, elle vous sera demandée ultérieurement dans le processus d'admission.

IMPORTANT
Les pièces photocopiées, numérisées ou photographiées fournies avec une demande d'admission ne sont pas suffisantes pour la tenue du dossier d'inscription physique de chaque élève.

En cas de verdict d'admission « Admis / Admis conditionnellement », afin d'être conforme aux normes et exigences du MEES (Ministère de l'Éducation Ministère de l'Enseignement supérieur) dans la tenue des dossiers de nos élèves, les documents **originaux** vous seront demandés afin de les certifier conformes.

CRITÈRES DE SÉLECTION

Pour les programmes où le nombre de demande dépasse le nombre de place disponible, veuillez noter que la sélection se fait sur les bases suivantes :

- 50% sur les résultats scolaires
- 50% sur le résultat de l'entrevue écrite

Vous devez également posséder les préalables scolaires requis du programme choisi.

POUR TOUS LES CANDIDATS AYANTS EFFECTUÉ DES ÉTUDES HORS QUÉBEC (autre que les ressortissants français), il est de votre responsabilité de fournir une preuve de test de français qui confirme que vous possédez un niveau avancé de français au niveau de la compréhension, de l'écriture et de l'expression orale

Autres informations

Consultez le site Internet suivant: https://cfpquebec.cssc.gouv.qc.ca/. Il présente plusieurs informations sur nos programmes et services offerts.

Notez également que des vidéos de nos programmes sont disponibles sur le site Internet suivant : http://www.maviemonmetier.ca/centre/centre-de-formation-professionnelle-de-quebec

D'autres sources fiables d'informations peuvent être consultées. Par exemple, IMT en ligne http://imt.emploiquebec.gouv.qc.ca (explorer un métier ou une profession).

AVEZ-VOUS RÉUSSI LE COURS DE SANTÉ ET SÉCURITÉ SUR LES CHANTIERS DE CONSTRUCTION (ASP CONSTRUCTION OU APSAM)?

Oui ❒ Non ❒

- **Si oui**, pour le programme *Électromécanique de systèmes automatisés*, *Réfrigération et Soudage-assemblage*, **vous devez présenter votre carte avec cette entrevue écrite**. Vous serez ainsi dispensé du cours 254 992 *Prévenir les atteintes à la santé, à la sécurité et à l'intégrité physique sur les chantiers de construction.*

EST-CE VOTRE PREMIÈRE DEMANDE D'ADMISSION AU CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE DE QUÉBEC?

Oui ❒ Non ❒

Si vous avez répondu non, indiquez en quelle année vous avez fait votre dernière demande et dans quel programme.

Année :_____ Programme : _____

EST-CE QUE VOUS AVEZ RÉALISÉ L'ACTIVITÉ ÉLÈVE D'UN JOUR AU CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE DE QUÉBEC?

Oui ❒ Non ❒ Si vous avez répondu «oui» en quelle année? : _____

OÙ AVEZ-VOUS ENTENDU PARLER DE NOUS?

❒ Conseiller d'orientation
❒ Salon Carrière
❒ Journée portes ouvertes
❒ Réseaux sociaux
❒ Parents/Amis
❒ Autre : _____

QUESTION 1 : EN FONCTION DU PROGRAMME CHOISI, NOMMEZ QUATRE TÂCHES DE TRAVAIL? (4 POINTS)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

QUESTION 2 : SELON VOUS, QUELLES SONT LES PRINCIPALES HABILETÉS OU LES COMPÉTENCES IMPORTANTES À DÉVELOPPER POUR RÉUSSIR DANS CE MÉTIER? (3 POINTS)

1. _____
2. _____
3. _____

QUESTION 3 : CROYEZ-VOUS POSSÉDER LES APTITUDES OU LES COMPÉTENCES ÉNUMÉRÉES À LA QUESTION 2? EXPLIQUEZ EN DONNANT DES EXEMPLES. (3 POINTS)

QUESTION 4 : DÉCRIVEZ L'ENVIRONNEMENT DANS LEQUEL VOUS TRAVAILLEREZ AU TERME DE CETTE FORMATION.

PAR EXEMPLE, QUELS SONT LES EMPLOYEURS POTENTIELS? LES CONDITIONS DE TRAVAIL (SALAIRE, AVANTAGES SOCIAUX, ETC.)? LES AUTRES CORPS D'EMPLOI AVEC LESQUELS VOUS TRAVAILLEREZ?

(20 POINTS)

QUESTION 5 : EXPLIQUEZ POURQUOI VOUS AVEZ DÉCIDÉ DE FAIRE UNE DEMANDE D'ADMISSION À CE PROGRAMME D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES.

D'OÙ VIENT VOTRE INTÉRÊT, VOTRE PASSION, POUR CE PROGRAMME?

EN RAPPORT AVEC VOTRE FORMATION ET UNE FOIS LE DIPLÔME OBTENU, QUELS SONT VOS PROJETS D'AVENIR?

(20 POINTS)

Je, _____, admets avoir complété moi-même cette entrevue écrite
(Nom du candidat en lettres moulées)
et avoir mentionné des faits véridiques. Dans le cas contraire, je m'expose à voir ma candidature rejetée.

Signature du candidat : _____ Date : _____

ANNEXE 1

Changement aux conditions d'admission

Mécanique de machines fixes

Chers candidats,

Depuis peu, nous avons appris que nous ne disposons plus de lieu de stage qui accepte des élèves qui ont des antécédents judiciaires.

Par conséquent, si vous avez des antécédents judiciaires, vous ne pourrez malheureusement pas être admis en mécanique de machines fixes.

Nous comprenons que cette situation peut s'avérer déterminante pour certains candidats et nous en sommes profondément désolés. Mais nous sommes dans l'obligation de nous conformer aux exigences des entreprises qui accueillent nos élèves.

Vous pouvez contacter Nathalie Baron conseillère en orientation pour plus d'informations à l'adresse suivante : nathalie.baron@cssc.gouv.qc.ca

Salutations, la direction

J'ai lu et comprends les termes de cette nouvelle condition d'admission :

_____ _____

Signature Date

ANNEXE 2

FORMATIONS : ADJOINT ADMINISTRATIF, COMPTABILITE ET SECRETARIAT

Chers candidats,

Les formations d'adjoint administratif, de comptabilité et de secrétariat sont des formations offertes au CFP de Québec en formule traditionnelle en classe à temps plein ou en formule comodal à raison de trois jours en classe et de deux jours à la maison (à distance) en synchrone donc l'apprentissage à distance se déroule en temps réel avec les enseignants et les élèves déjà en classe.

Matériels informatiques à se procurer pour réaliser la formation en comodal :

- Pour réaliser la formation en comodal (trois jours par semaine en classe et deux jours par semaine à la maison), le candidat a la responsabilité de se procurer le matériel informatique nécessaire pour la formation, puisque le matériel n'est pas fourni par le CFP de Québec.

- Voici le matériel informatique à se procurer pour la formation :
  - Ordinateur PC
  - Windows 11
  - 4 Go de mémoire vive (RAM)
  - 240 Go de disque dur SSD
  - Intel i3, i5, i7
  - Connexion Internet haute vitesse
  - Navigateur Internet : Google Chrome
  - Suite Office 365
  - Webcam
  - Casque d'écoute avec microphone (prêté par le centre

Le candidat doit respecter l'horaire de cours et si les conditions ne sont pas respectées ou en cas de difficultés d'apprentissages ou de matériel non adéquat pour effectuer les fonctions enseignées, alors veuillez noter que l'équipe enseignante et de direction se réserve le droit d'exiger un retour en présentiel en classe à temps complet.

Vous pouvez contacter Nathalie Baron conseillère en orientation pour plus d'informations à l'adresse suivante : nathalie.baron@cssc.gouv.qc.ca

IMPORTANT

Les deux premières journées de formations sont importantes et obligatoires pour la poursuite de votre apprentissage. Dans l'éventualité où vous soyez absent à ces journées, le Centre se réserve le droit d'annuler votre admission.

Salutations, la direction

J'ai lu et comprends les termes et les conditions de la formation et je souhaite suivre ma formation :

☐ En présentiel à temps plein (À temps plein à raison de 5 jours par semaine en classe)

OU

☐ En formule comodal à raison de trois jours en classe et de deux jours à la maison (à distance) en synchrone (L'apprentissage à distance se déroule en temps réel et l'élève doit se procurer l'équipement informatique nécessaire)

_____ _____

Signature Date