Centre de services scolaire de la Capitale
Québec

Centre de Formation Professionnelle de Québec

Centre de formation professionnelle de Québec

1925, rue Mgr Plessis, Québec G1M 1A4
Téléphone : 418 686-4674 # 407543 Télécopieur : 418 525-8193

Conseil d'établissement du CFP de Québec

PROCÈS VERBAL

De la 1ère rencontre de l'année scolaire **2026-2027**
Mardi, le 6 octobre 2026

Sont présents : Sylvain Le Rossignol, directeur
Paola Cattaruzzi, directrice adjointe
Jorge Moronès, gestionnaire administratif
Francine Roy, secrétaire de centre
Ghazal Zare Hosseinabadi, conseillère pédagogique
Denis Wagner, représentant des entreprises
Martin Gingras, représentant des entreprises
Didier Gaudron, enseignant en réfrigération
Stéphane Robert, enseignant en réfrigération
Pascale Lepage, enseignante en métallurgie
Pierre-Carl Labrecque, représentant des élèves
Jason Chantal, représentant des élèves

Est absent : Léa Boutin, représentante des groupes socio-économiques

1. Mot de bienvenue

Monsieur Denis Wagner souhaite la bienvenue à tous les membres pour la 1re rencontre de l'année scolaire 2026-2027. Celui-ci invite chacun à se présenter à tour de rôle, afin de permettre aux nouveaux membres de mieux connaître les personnes qui composent le conseil.

CE-026-027-01 **2. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour, tel que présenté, convient à l'ensemble des membres. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

CE-026-027-02 ***3.*** **Adoption du procès-verbal de la réunion du 16 juin 2026** *(doc. 1)*

Le procès-verbal de la réunion du 16 juin dernier reflète fidèlement les discussions et les décisions qui y ont été prises. M. Didier Gaudron en propose l'adoption et Mme Pascale Lepage en appuie la proposition. Le procès-verbal est adopté à l'unanimité

4. Période de questions réservée au public

Aucune question.

Points de décision (approbation ou décision)

CE-026-027-03 **5. Élection au poste de président, présidente**

Monsieur Denis Wagner est proposé au poste de président. Sa candidature est appuyée à l'unanimité. Monsieur Wagner accepte le poste de président.

CE-026-027-04 **6. Élection au poste de vice-président, vice-présidente**

Monsieur Martin Gingras est proposé au poste de vice-président. Sa candidature est appuyée à l'unanimité. Monsieur Gingras accepte le poste de vice-président.

CE-026-027-05 **7. Nomination d'un ou d'une secrétaire**

Madame Francine Roy est proposée au poste de secrétaire. Sa candidature est appuyée à l'unanimité. Madame Roy accepte le poste de secrétaire.

CE-026-027-06 **8. Calendrier des rencontres – choix des dates**

Les dates des prochaines réunions du Conseil d'établissement, soit les 24 novembre 2026, 26 janvier 2027, 9 mars 2027 et 15 juin 2027, sont présentées aux membres. Après discussion, les membres se disent en accord avec le calendrier proposé et acceptent ces dates à l'unanimité.

9. Règles de Régie interne au conseil d'établissement (***doc. 2)***

M. Sylvain Le Rossignol présente les « **Règles de régie interne du conseil d'établissement »**. Il rappelle que les membres peuvent participer aux séances à distance, alors que la direction doit être présente sur place. Aucun changement n'a été apporté au document depuis son adoption en octobre 2024. M. Le Rossignol demande aux membres d'en prendre connaissance.

CE-026-027-07 **10. Modifications des listes de matériel demandé aux élèves**

M. Sylvain Le Rossignol informe les membres qu'il transmettra à chaque département les listes de matériel afin de valider le contenu et les prix. Mme Pascale Lepage demande que ces listes soient acheminées dès que possible, puisque les rencontres de département en soudage débuteront la semaine prochaine. Les autres représentants appuient cette demande et souhaitent également recevoir les listes dans les meilleurs délais afin de pouvoir en faire l'analyse lors de leurs rencontres respectives.

Points d'information et de consultation

11. **Composition du conseil d'établissement 2026-2027** ***(doc. 3)***

La liste des membres du Conseil d'établissement est remise aux membres, qui sont invités à en vérifier l'exactitude des informations. Il est également précisé que Mme Ghazal Zare Hosseinabadi remplace Mme Nathalie Baron à titre de membre du conseil d'établissement.

12. Formation obligatoire : Vue d'ensemble de la formation à l'intention des membres de conseils d'établissement *(doc. 4)*

M. Sylvain Le Rossignol présente le document aux membres du Conseil d'établissement. Il rappelle que les membres qui n'ont pas encore suivi la formation obligatoire offerte par le ministère de l'Éducation sont invités à le faire. Les liens permettant d'accéder à cette formation sont indiqués dans le document remis aux membres.

13. Le conseil d'établissement des centres FP et FGA – Fonctions et pouvoirs *(doc. 5)*

Monsieur Sylvain Le Rossignol nous fait un résumé du document, les thèmes principaux, les rôles du conseil d'établissement et les moments proposés.

14. Déclaration d'intérêts *(doc. 6)*

M. Sylvain Le Rossignol présente le document aux membres. Conformément à l'article 70 de la Loi sur l'instruction publique, les membres du Conseil d'établissement ayant un intérêt direct ou indirect dans une entreprise sont tenus de remplir et de signer ce document. Les membres concernés sont invités à le compléter et à le remettre à la direction

15. **Plan de travail et planification des rencontres du conseil** *(doc. 7)*

Le plan de travail nous est présenté. Au point 1 : Budget et orientations du conseil d'établissement, il nous manque l'information du service des ressources financières. Ce point sera traité ultérieurement.

16. Intégration ACI

M. Sylvain Le Rossignol informe les membres que le CFP a récemment intégré le nouveau programme **ACI** et souligne que cette implantation s'est déroulée de manière harmonieuse. Mme Guylaine Goulet mentionne que les enseignantes concernées ont grandement apprécié leur accueil et leur intégration au sein du centre, se sentant rapidement incluses dans leur nouveau milieu de travail. Elle ajoute également que le port de l'uniforme du CFP n'a soulevé aucune difficulté; au contraire, il contribue à réduire les enjeux liés à l'habillement tout en favorisant le sentiment d'appartenance à l'établissement.

17. Budget du CÉ 2026-2027 et résultats 2025-2026

M. Jorge Moronès présente le budget du Conseil d'établissement pour l'année **2026-2027**. Il indique qu'un montant de **904 $** a été alloué au Conseil d'établissement et s'ajoute au solde reporté de l'année précédente, lequel s'élevait à **5 152 $**, pour un budget total disponible de **6 056 $**. Concernant les résultats financiers de l'année **2025-2026**, il précise que le CFP a reçu une version préliminaire des données et demeure en attente des informations finales du centre de services scolaire.

18. Correspondance reçue à l'attention du conseil d'établissement

Aucune correspondance n'a été reçue.

19. Clientèle – état de situation – septembre 2026

M. Sylvain Le Rossignol informe les membres de l'état de situation des inscriptions. Il souligne que les groupes sont actuellement complets. Il mentionne également que, dans le but de faciliter le travail de Mme Nathalie Baron, les périodes d'inscription sur le site Admission FP seront désormais ouvertes pour deux cohortes à la fois en réfrigération.

20. Travaux réalisés dans le centre durant la période estivale

M. Jorge Moronès informe les membres que plusieurs travaux ont été réalisés récemment au CFP, notamment au niveau du stationnement ainsi que le grand ménage annuel des installations. Il souligne également que des travaux d'aménagement ont été effectués pour accueillir les locaux du programme ACI. Par ailleurs, des travaux de rénovation sont prévus dans le secteur administratif entre janvier 2027 et mars 2027.

CE-026-027-08 **21. Levée de l'assemblée**

La levée de l'assemblée est acceptée à l'unanimité.

Fin de la rencontre à 17h47. *Prochaine rencontre : 24 novembre 2026.*