

ENTREVUE ÉCRITE

Identification du candidat

En lettres carrées s.v.p.

Nom : _____ Prénom : _____

Code permanent : _____ Date de naissance : _____ / _____ / _____
Année / mois / jour

Ville et région de provenance : _____

Dernière école fréquentée : _____

Téléphone : () _____ Autre téléphone : () _____

Cochez le programme auquel vous désirez vous inscrire

Rentrée désirée* : _____

LES DATES DE RENTRÉES SONT DISPONIBLES DANS L'OFFRE DE SERVICES : [HTTPS://WWW.ADMISSIONFP.COM/CFPOFFRES.ASPX?CODE=732474](https://www.admissionfp.com/cfp/offres.aspx?code=732474)

- ☐ Adjoint administratif (DDEP : Comptabilité & Secrétariat) _ Lire et signer l'annexe 2
- ☐ Comptabilité _ Lire et signer l'annexe 2
- ☐ Électromécanique de systèmes automatisés
- ☐ Fabrication de structures métalliques et de métaux ouvrés
- ☐ Mécanique de machines fixes _ Lire et signer l'annexe 1
- ☐ Réfrigération
- ☐ Secrétariat _ Lire et signer l'annexe 2
- ☐ Soudage-assemblage _ Horaire (1 seul choix): Jour ☐ **Soir ☐

CHACQUE DEMANDE D'ADMISSION POUR TOUS LES PROGRAMMES D'ÉTUDES SERA ANALYSÉE ET LES ADMISSIONS SERONT ATTRIBUÉES EN FONCTION DU NOMBRE DE PLACES DISPONIBLES DANS NOS ATELIERS. IL EST DONC POSSIBLE QUE VOTRE DATE D'ENTRÉE DÉSIRÉE DOIVE ÊTRE REPOUSSÉE À UNE DATE ULTÉRIEURE.

** UN CHOIX D'HORAIRE DE SOIR EST TRIBUTAIRE À LA TENUE D'UN NOMBRE SUFFISANT DE CANDIDATS TOUT AU LONG DE LA FORMATION. IL EST POSSIBLE QUE NOUS DEVIONS VOUS TRANSFÉRER DE JOUR PENDANT CELLE-CI. **

REMARQUE

Si vous possédez une vaste expérience en lien avec le programme auquel vous désirez vous inscrire (exemple : travail rémunéré), nous vous invitons à communiquer avec le Service de la reconnaissance des acquis et des compétences de la commission scolaire de la Capitale au (418) 686-4700, option 5 avant votre inscription.

PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

RÉSULTAT : /50 POINTS

Lire attentivement avant de commencer à compléter l'entrevue écrite

Le retour de l'entrevue écrite complétée, lisible et dans les délais prévus est **obligatoire** aux fins d'analyse de votre demande d'admission. La clarté, l'exactitude et la pertinence de vos réponses seront évaluées. De plus, vous devrez fournir les pièces suivantes afin que votre dossier soit complet et recevable :

- ☐ La copie signée du formulaire de demande d'admission
- ☐ Votre certificat de naissance grand format du directeur de l'état civil
- ☐ La version la plus à jour de votre relevé des apprentissages et de vos diplômes

Pour les personnes qui se présenteront au Centre afin de remettre leurs pièces, une preuve de résidence du Québec vous sera demandée (carte d'assurance maladie ou permis de conduire). Pour les autres, elle vous sera demandée ultérieurement dans le processus d'admission.

Les dossiers d'admission incomplets ne seront pas considérés.

IMPORTANT

Les pièces photocopiées, numérisées ou photographiées fournies avec une demande d'admission **ne sont pas suffisantes pour la tenue du dossier d'inscription physique** de chaque élève.

En cas de verdict d'admission « Admis / Admis conditionnellement », afin d'être conforme aux normes et exigences du MEES (Ministère de l'Éducation Ministère de l'Enseignement supérieur) dans la tenue des dossiers de nos élèves, les documents originaux vous seront demandés afin de les certifier conformes.

Précision au niveau de l'admission

RÉFRIGÉRATION

Puisque le programme de réfrigération est en forte demande, nous désirons vous aviser que vos réponses à cette entrevue écrite et votre dossier scolaire serviront à des fins de sélection.

POUR LES AUTRES PROGRAMMES

Adjoint administratif, comptabilité, électromécanique de systèmes automatisés, fabrication de structures métalliques et de métaux ouvrés, mécanique de machines fixes, secrétariat et soudage-assemblage

Les candidats qui effectuent une demande d'admission avant la fin du premier tour sont généralement admis s'ils possèdent les préalables scolaires et que les réponses à l'entrevue écrite sont pertinentes. En plus de ces critères, votre dossier scolaire servira à des fins de sélection.

Autres informations

Consultez le site Internet suivant: <https://cfpquebec.cssc.gouv.qc.ca/>. Il présente plusieurs informations sur nos programmes et services offerts.

Notez également que des vidéos de nos programmes sont disponibles sur le site Internet suivant: <http://www.maviemonmetier.ca/centre/centre-de-formation-professionnelle-de-quebec>

D'autres sources fiables d'informations peuvent être consultées. Par exemple, IMT en ligne <http://imt.emploiuebec.gouv.qc.ca> (explorer un métier ou une profession).

AVEZ-VOUS RÉUSSI LE COURS DE SANTÉ ET SÉCURITÉ SUR LES CHANTIERS DE CONSTRUCTION (ASP CONSTRUCTION OU APSAM)?



Oui ☐ Non ☐

❖ Si oui, pour le programme *Électromécanique de systèmes automatisés, Réfrigération et Soudage-assemblage*, **vous devez présenter votre carte avec cette entrevue écrite**. Vous serez ainsi dispensé du cours 254 992 *Prévenir les atteintes à la santé, à la sécurité et à l'intégrité physique sur les chantiers de construction*.

EST-CE VOTRE PREMIÈRE DEMANDE D'ADMISSION AU CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE DE QUÉBEC?

Oui ☐ Non ☐

Si vous avez répondu non, indiquez en quelle année vous avez fait votre dernière demande et dans quel programme.

Année : _____ Programme : _____

EST-CE QUE VOUS AVEZ RÉALISÉ L'ACTIVITÉ ÉLÈVE D'UN JOUR AU CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE DE QUÉBEC?

Oui ☐ Non ☐ Si vous avez répondu «oui» en quelle année? : _____

QUESTION 1 : EN FONCTION DU PROGRAMME CHOISI, NOMMEZ QUATRE TÂCHES DE TRAVAIL? (4 POINTS)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

QUESTION 2 : SELON VOUS, QUELLES SONT LES PRINCIPALES HABILITÉS OU LES COMPÉTENCES IMPORTANTES À DÉVELOPPER POUR RÉUSSIR DANS CE MÉTIER? (3 POINTS)

1. _____
2. _____
3. _____

QUESTION 3 : CROYEZ-VOUS POSSÉDER LES APTITUDES OU LES COMPÉTENCES ÉNUMÉRÉES À LA QUESTION 2? EXPLIQUEZ EN DONNANT DES EXEMPLES. (3 POINTS)

QUESTION 4 : DÉCRIVEZ L'ENVIRONNEMENT DANS LEQUEL VOUS TRAVILLEREZ AU TERME DE CETTE FORMATION.

PAR EXEMPLE, QUELS SONT LES EMPLOYEURS POTENTIELS? LES CONDITIONS DE TRAVAIL (SALAIRE, AVANTAGES SOCIAUX, ETC.)? LES AUTRES CORPS D'EMPLOI AVEC LESQUELS VOUS TRAVILLEREZ?

(20 POINTS)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ANNEXE 1

Changement aux conditions d'admission

Mécanique de machines fixes

Chers candidats,

Depuis peu, nous avons appris que nous ne disposons plus de lieu de stage qui accepte des élèves qui ont des antécédents judiciaires.

Par conséquent, si vous avez des antécédents judiciaires, vous ne pourrez malheureusement pas être admis en mécanique de machines fixes.

Nous comprenons que cette situation peut s'avérer déterminante pour certains candidats et nous en sommes profondément désolés. Mais nous sommes dans l'obligation de nous conformer aux exigences des entreprises qui accueillent nos élèves.

Vous pouvez contacter Nathalie Baron conseillère en orientation pour plus d'informations à l'adresse suivante : nathalie.baron@cssc.gouv.qc.ca

Salutations, La direction

J'ai lu et comprends les termes de cette nouvelle condition d'admission :

Signature

Date

ANNEXE 2

FORMATIONS : ADJOINT ADMINISTRATIF, COMPTABILITE ET SECRETARIAT

Chers candidats,

Les formations d'adjoint administratif, de comptabilité et de secrétariat sont des formations offertes au CFP de Québec en formule traditionnelle en classe à temps plein ou en formule comodal à raison de trois jours en classe et de deux jours à la maison (à distance) en synchrone donc l'apprentissage à distance se déroule en temps réel avec les enseignants et les élèves déjà en classe.

Matériels informatiques à se procurer pour réaliser la formation en comodal :

- Pour réaliser la formation en comodal (trois jours par semaine en classe et deux jours par semaine à la maison), le candidat a la responsabilité de se procurer le matériel informatique nécessaire pour la formation, puisque le matériel n'est pas fourni par le CFP de Québec.
- Voici le matériel informatique à se procurer pour la formation :
 - Ordinateur PC
 - Windows 11
 - 4 Go de mémoire vive (RAM)
 - 240 Go de disque dur SSD
 - Intel i3, i5, i7
 - Connexion Internet haute vitesse
 - Navigateur Internet : Google Chrome
 - Suite Office 365
 - Webcam
 - Casque d'écoute avec microphone (prêté par le centre)

Le candidat doit respecter l'horaire de cours et si les conditions ne sont pas respectées ou en cas de difficultés d'apprentissages ou de matériel non adéquat pour effectuer les fonctions enseignées, alors veuillez noter que l'équipe enseignante et de direction se réserve le droit d'exiger un retour en présentiel en classe à temps complet.

Vous pouvez contacter Nathalie Baron conseillère en orientation pour plus d'informations à l'adresse suivante : nathalie.baron@cssc.gouv.qc.ca

Salutations, La direction

J'ai lu et comprends les termes et les conditions de la formation, je souhaite suivre ma formation :

- ☐ **En présentiel à temps plein** (À temps plein à raison de 5 jours par semaine en classe)
- ☐ **En formule comodal à raison de trois jours en classe et de deux jours à la maison (à distance) en synchrone** (L'apprentissage à distance se déroule en temps réel et l'élève doit se procurer l'équipement informatique nécessaire)

Signature

Date