

Année scolaire
2025-2026

RAPPORT ANNUEL

DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Centre de formation professionnel de Québec

1925, rue Monseigneur-Plessis
Québec (QUÉBEC) G1M 1A4
418 686-4674 poste 407543
cfpdequebec@cssc.gouv.qc.ca

**Centre
de services scolaire
de la Capitale**

Québec 

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE du conseil d'établissement

L'année scolaire 2025-2026 fut une période de continuité, de changement, d'aménagement et d'investissement. L'année a débuté avec la continuité des mises à jour des programmes d'étude en soudage-assemblage et réfrigération. Le centre a débuté une collaboration avec les autres centres en électromécanique pour l'écriture des compétences du nouveau programme qui sera offert au mois d'août 2026. Cette année le centre a fait des investissements majeurs en réfrigération pour aménager nos locaux et pour acquérir de nouveaux équipements en lien avec le nouveau programme. Nous avons aussi aménagé des locaux supplémentaires pour réfrigération afin de combler un besoin du marché du travail dans le cadre de l'offensive de la construction 3. Ces changements vont permettre d'accueillir 6 cohortes en simultanées qui sont deux de plus que les années passées.

Pour le changement de programme en électromécanique qui débute en août 2026, le centre a commencé à investir dans l'achat d'équipement et il a fait des aménagements de locaux pour faciliter l'implantation du nouveau programme. Cette modernisation des équipements est primordiale pour offrir une formation à la fine pointe des dernières technologies.

Au mois d'avril 2026, le centre a appris le déménagement de deux programmes d'étude vers le centre de formation. Les deux programmes qui seront offerts au CFP de Québec à partir du mois d'août 2026 sont comptabilité et secrétariat. Le double DEP en adjointe administrative sera aussi offert au centre dès l'automne 2026. Ces changements ont demandé une grande flexibilité et une ouverture aux changements pour les élèves et les enseignantes du CFP de Limoilou. Le centre a aménagé 4 locaux et un bureau d'enseignantes pour accueillir ces nouvelles formations et ces enseignantes. Ce fut un défi logistique d'aménager et de déménager les formations, mais nous sommes fiers d'accueillir ces nouvelles formations au CFP de Québec.

Le centre est en augmentation constante de clientèle. Pour satisfaire à la demande, le CFPQ a embauché plusieurs nouveaux enseignants et pour répondre aux besoins des élèves, le centre va ajouter une nouvelle intervenante (TTS) et une agente de bureau supplémentaire pour aider à l'organisation scolaire.

L'intégration des nouveaux élèves est un enjeu essentiel pour notre centre. En leur offrant un accompagnement adapté et des occasions d'apprentissage équitables, nous favorisons leur réussite et leur sentiment d'appartenance. Notre objectif est de leur permettre de développer les compétences nécessaires et d'atteindre les mêmes standards de qualification que l'ensemble de nos élèves, afin qu'ils puissent réaliser pleinement leur potentiel. Je suis sûr que toute l'équipe du CFP de Québec saura accueillir dans la bienveillance et le bien-être les enseignantes et les élèves du CFP de Limoilou.

En cette année de changement, d'ajustement et d'aménagement dans tous les secteurs de notre centre, je voulais souligner l'engagement, la collaboration et le dévouement de tout le personnel sans qui rien ne serait possible. Le CFP de Québec peut offrir des formations de qualité grâce à une équipe école impliquée et inspirante.

Le président
Denis Wagner

Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement.....	3
1.1 Liste des membres du conseil d'établissement.....	3
2. Bilan des activités du conseil d'établissement	3
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	3
2.2 Activités réalisées et décisions prises	4
2.3 Résultats obtenus	9
3. Annexes.....	10

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)
Wagner, Denis	Président, représentant des entreprises
Gingras, Martin	Vice-Président, représentant des entreprises
Gaudron, Didier	Enseignant en réfrigération
Robert, Stéphane	Enseignant en réfrigération
Lepage, Pascale	Enseignante en métallurgie
Manfo Mbouth, Giresse	Représentant des élèves
Picard, Louis	Représentant des élèves
Boutin, Léa	Représentante des groupes socio-économiques
Baron, Nathalie	Conseillère d'orientation, représentante du personnel professionnel
Simard, Danielle	Secrétaire de centre, représentante du personnel du soutien et technique
Cantin, Francine	Directrice (jusqu'au 31 décembre 2025)
Le Rossignol, Sylvain	Directeur adjoint (jusqu'au 31 décembre 2025) Directeur à partir du 1er janvier 2026
Cattaruzzi, Paola	Directrice adjointe (à partir du 1er janvier 2026)
Moronès, Jorge	Gestionnaire administratif

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour mois année)	Type de séance Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
7 octobre 2025	Ordinaire
25 novembre 2025	Ordinaire
27 janvier 2026	Ordinaire
10 mars 2026	Ordinaire
16 juin 2026	Ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (mois année)	Actions réalisées (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux			
Adoption du projet éducatif ¹	Novembre 2023	Démarche d'élaboration du projet éducatif 2023-2027	
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	Juin 2024	Adopté	
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)			
Approbation des contributions financières exigées			
Établissement des principes d'encadrements des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	Mars 2026	Approuvé	
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	Mars 2026	Approuvé	

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.

Sujets traités	Dates (mois année)	Actions réalisées (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde			Ne s'applique pas
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire			Ne s'applique pas
Formation de comités (ex.: sous-comité sur un sujet en particulier)			Ne s'applique pas
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement	Juin 2026	Adopté	Association avec le centre Saint-Louis pour le EVR en ACI
Consultation sur les critères de sélection de la direction	Janvier 2026	Un retour a été fait à la direction générale	Un comité FP est en consultation pour établir des critères uniformes à tous les centres
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité			Ne s'applique pas
Transmission de documents à l'intention des parents			Ne s'applique pas

Sujets traités	Dates (mois année)	Actions réalisées (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	Novembre 2017		
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant			Ne s'applique pas
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études			Ne s'applique pas
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)			Ne s'applique pas
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)			Ne s'applique pas
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	Juin 2026	Approuvé	

Sujets traités	Dates (mois année)	Actions réalisées (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)			Ne s'applique pas
Consultation des parents			Ne s'applique pas
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves			
Pouvoirs liés aux services extrascolaires			
Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)			Ne s'applique pas
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme			Ne s'applique pas
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement			Ne s'applique pas

Sujets traités	Dates (mois année)	Actions réalisées (Ex : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	Juin 2026	Approuvé	
Adoption du budget annuel de l'établissement	Juin 2026	Adopté	
Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)			
Suivi des abandons	octobre 2025 novembre 2025 janvier 2026 mars 2026 juin 2026	Présentation des données	
États des inscriptions	octobre 2025 novembre 2025 janvier 2026 mars 2026 juin 2026	Présentation des données	

2.3 Résultats obtenus

Faits saillants pour la présente année scolaire :

- Offensive de la construction 3, ajouts de locaux et de 2 groupes supplémentaires en continue ;
- Pour ce faire, nous avons obtenu un financement de 133 211\$ pour l'achat d'équipement et un financement de 327 812 \$ pour les ajouts d'espace ;
- Les investissements en réfrigération pour l'implantation du nouveau programme s'élèveront jusqu'à un montant maximum de 645 171\$;
- Pour l'implantation du nouveau programme en électromécanique, la préparation, les investissements et les aménagements se poursuivront en 2026-2027 jusqu'à un maximum d'environ 658 000 \$;
- Augmentation de 45 élèves en formation initiale ;
- Tous nos groupes sont pleins pour la rentrée 2026-2027 ;
- Taux de décrochage à 15% ;
- Toutes nos formations seront offertes sur une amplitude de cours de minimum 1200 heures annuel ;
- Nous accueillerons deux nouveaux programmes d'étude en 2026-2027 ;
- Changement de l'équipe de direction, nouvelle direction et direction adjointe.

3. Annexes