



## **Centre de formation professionnelle de Québec**

1925, rue Mgr Plessis, Québec G1M 1A4

Téléphone : 418 686-4674 # 407543 Télécopieur : 418 525-8193

### **Conseil d'établissement du CFP de Québec**

#### **PROCÈS VERBAL**

De la 2<sup>e</sup> rencontre de l'année scolaire **2025-2026**

Mardi 25 novembre 2025

Sont présents :

- Francine Cantin, directrice
- Sylvain Le Rossignol, directeur adjoint
- Jorge Moronès, gestionnaire administratif
- Danielle Simard, secrétaire de centre
- Nathalie Baron, conseillère en orientation
- Denis Wagner, représentant des entreprises
- Martin Gingras, représentant des entreprises
- Didier Gaudron, enseignant en réfrigération
- Stéphane Robert, enseignant en réfrigération
- Pascale Lepage, enseignante en métallurgie (*Team*)
- Giresse Manfo Mbouth, représentant des élèves
- Louis Picard, représentant des élèves
- Léa Boutin, représentante des groupes socio-économiques

#### **1. Mot de bienvenue**

Monsieur Denis Wagner souhaite la bienvenue à tous les membres pour la 2<sup>e</sup> rencontre de l'année scolaire 2025-2026.

#### **2. Adoption de l'ordre du jour**

CE-025-026-09

Il est mentionné que le point 8 : *Reddition de compte – Budget 2025-2025* sera reporté à la prochaine rencontre du mois de janvier. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

### **3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 7 octobre 2025 (doc. 1)**

CE-025-026-10

Monsieur Jorge Moronès fait un suivi du point 19 : *Travaux réalisés dans le centre durant la période estivale*, concernant les caractéristiques techniques des équipements utilisés pour l'infrastructure du réseau. Les explications de Monsieur Jorge Moronès confirme que les nouvelles installations pourront suivre longtemps les évolutions des techniques futurs. Au point « *Levée de l'assemblée* », nous aurions dû lire 20 au lieu de 19, une correction sera apportée. L'adoption du procès-verbal est adoptée à l'unanimité.

### **4. Période de questions réservée au public**

Aucune question.

### **Points de décision (approbation ou décision)**

CE-025-026-11

### **5. Consultation : Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2026-2027, 2027-2028 et 2028-2029 (doc. 2)**

Madame Francine Cantin nous présente le document. Le plan triennal de répartition et de destination des immeubles représente la projection des trois prochaines années. La Direction générale a procédé à plusieurs modifications. Concernant le CFP de Québec, le cours d'agents de sécurité sera relocalisé à nouveau au centre Saint-Louis. Le dernier groupe de finissants d'agents de sécurité se terminera au CFP de Québec, en décembre 2025. Cela permettra de libérer les locaux pour offrir de la formation en FP. Le plan triennal est adopté à l'unanimité.

CE-025-026-12

### **6. Consultation : Modification de l'acte d'établissement pour 2026-2027 (doc. 3)**

Madame Francine Cantin nous mentionne que ce document est présenté au conseil d'établissement, seulement s'il y a des modifications de l'acte d'établissement. Cette année, le document est présenté, car les locaux D-200 et E-215 ne seront plus utilisés par le Centre Saint-Louis. La modification de l'acte d'établissement pour 2026-2027 est adoptée à l'unanimité.

CE-025-026-13

### **7. Règles de conduite du guide de l'élève (doc. 4)**

Madame Francine Cantin nous présente le document et nous indique les précisions apportées (en vert), cela permet de mieux clarifier nos règles de conduite, sans oublier le volet Santé et Sécurité. Lors du cours Métiers et Formations, tous les élèves consultent

le Guide de l'élève avec leur enseignant. Les règles de conduite du guide de l'élève sont adoptées à l'unanimité.

## **8. Reddition de compte – Budget 2024-2025 (Présentation)**

Ce point sera traité ultérieurement.

### **Points d'information et de consultation**

## **9. Correspondance reçue à l'attention du conseil d'établissement**

Aucune correspondance reçue.

## **10. Normes et modalités d'évaluation des apprentissages (Présentation)**

Les normes et modalités d'évaluation des apprentissages sont présentées aux membres. Une mise à jour du document a été réalisée par Messieurs Didier Gaudron, Stéphane Robert et Daniel Avon. Certaines précisions ont été apportées concernant les évaluations et les épreuves de sanction. Le président a remercié et félicité Messieurs Didier Gaudron, Stéphane Robert et Daniel Avon, car pour la rédaction du document, ils durent faire appel à toutes leurs expériences et beaucoup d'heures de discussion. Lorsqu'il y a des modifications effectuées aux Normes et modalités d'évaluation des apprentissages, le document est approuvé par la direction et par la suite, il est présenté en information au conseil d'établissement.

## **11. Clientèle scolaire**

### **11.1 Nouveaux groupes session hiver 2026**

Monsieur Sylvain Le Rossignol nous informe que les groupes sont complets pour janvier 2026. Pour l'année scolaire 2026-2027, les dates du début et de fin de formation seront les mêmes pour tous.

## **12. Levée de l'assemblée**

La levée de l'assemblée est acceptée à l'unanimité.

Fin de la rencontre à : 17 h 00

*Prochaine rencontre : 27 janvier 2026.*

CE-025-026-14